



Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy školní matriky a katalogového listu žáka

Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace, IČ 46744924, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v dokumentu **Zásady zpracování osobních údajů** umístěném na webových stránkách organizace. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím emailu gdpr@zslesni.cz.

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem vedení agendy školní matriky a katalogového listu žáka**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládá § 28 Školského zákona č. 561/2004 Sb.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme:

- vést osobní spisy žáků
- podávat informace o vzdělání žáků zákonným zástupcům

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje žáka: jméno, příjmení, rodné číslo /datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu na území ČR u cizinců, místo pobytu v zahraničí, u EL telefonní spojení
- adresní a identifikační osobní údaje zákonného zástupce: jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, místo pobytu pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, u EL jak pro otce, tak matku: jméno, příjmení, bydliště (není-li bydlištěm žáka doručovací adresu), telefonické spojení, telefon domů, telefon do zaměstnání, mobil, e-mail, datová schránka
- popisné údaje: údaje o předchozím vzdělávání, stupně dosaženého vzdělání, obor vzdělání, forma a délka vzdělání, datum zahájení vzdělání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělání ve škole, vyučovací jazyk, datum ukončení vzdělávání ve škole, třída, oddělení, skupina
- citlivé údaje: údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, údaje o znevýhodnění, údaje o mimořádném nadání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, údaje o závěrech vyšetření poradenského zařízení

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- údaje o sourozenci žáka: jméno, příjmení, třída
- údaje o žákovi: zdravotní pojišťovna žáka
- údaje o osobě, kterou lze informovat na základě plné moci: jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, doručovací adresa, telefonické spojení, e-mail, datová schránka



- údaje o zákonném zástupci: č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem
- u EL: jiná oprávněná osoba: jméno, příjmení, bydliště (není-li bydlištěm žáka doručovací adresu), telefonické spojení, telefon domů, telefon do zaměstnání, mobil, e-mail, datová schránka

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu vedení agendy školní matriky a katalogového listu žáka jsou zpracovávány v naší Základní škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Mohou k nim získat přístup v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

- Matriky žáků, katalogové listy A/45
- Osobní spis žáků S/20

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích buď předány do státního archivu nebo nevratně zničeny.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracováváných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracováváné Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, nebo omezení zpracování osobních údajů.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Základní škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.



Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace
Lesní 575/12, Liberec 460 01
info@zslesni.cz
www.zslesni.cz

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím emailu gdpr@zslesni.cz nebo písemně na adresu Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.